

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa eksperta lokalnego polegająca na wsparciu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) w realizacji w 2026 r. działań projektowych w Ukrainie w obszarze planowania rozwoju. Celem usługi jest zapewnienie lokalnej wiedzy eksperckiej oraz wsparcia współpracy z administracją ukraińską na potrzeby działań projektowych dotyczących reformy systemu planowania rozwoju, w tym uproszczenia i zapewnienia spójności dokumentów planistycznych.

Usługa eksperta lokalnego stanowi element projektu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr DWR/ADM 2025/017/3/2026 pn. „Planowanie odbudowy miast i wspólnot terytorialnych - wsparcie administracji publicznej w Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego do 2027 roku”. Projekt jest współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

II. KONTEKST

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) realizuje w latach 2025-2027 projekt nr DWR/ADM 2025/017/3/2026 pn. „Planowanie odbudowy miast i wspólnot terytorialnych - wsparcie administracji publicznej w Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego do 2027 roku”, który jest współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

Projekt wspiera ukraińską administrację publiczną w procesie odbudowy i modernizacji miast poprzez:

- wsparcie reformy systemu planowania rozwoju w Ukrainie ukierunkowanej na zapewnienie spójności dokumentów planistycznych z procesem przygotowania i realizacji inwestycji publicznych oraz absorpcją środków z Ukraine Facility;
- wsparcie wdrażania Programów Kompleksowej Odbudowy (dalej: PKO) w wspólnotach terytorialnych Szostka i Konotop (poziom lokalny);
- pilotaż w Fastivie i Korosteniu w zakresie koordynacji dokumentów planistycznych pod kątem przyszłego finansowania z UE.

W 2026 r. projekt realizowany jest w ramach czterech komponentów:

- Komponent 1 - realizowany przez MFiPR, obejmuje wsparcie doradcze dla Ministerstwa Rozwoju Wspólnot i Terytoriów Ukrainy (dalej: MRWT) i opracowanie rekomendacji systemowych w zakresie uproszczenia i integracji dokumentów planistycznych oraz pilotaż w Fastivie i Korosteniu;

- Komponent 2 - realizowany przez Instytut Rozwoju Miast i Regionów (dalej: IRMiR), obejmuje wsparcie wdrażania PKO w Szostce i Konotopie, poprzez doradztwo, szkolenia oraz opracowanie studiów wykonalności dla wybranych przedsięwzięć;
- Komponent 4 - realizowany przez IRMiR, dotyczy opracowania modelu funkcjonowania instytucji zarządzania miastami oraz organizacji wizyty studyjnej nt. zintegrowanego planowania przestrzennego;
- Komponent 5, realizowany przez MFiPR, obejmuje koordynację i promocję projektu, w tym posiedzenia Komitetu Sterującego oraz udział w wydarzeniach międzynarodowych.

W komponentach 2 i 4 eksperci IRMiR będą współpracować z ekspertami projektowymi, pracującymi bezpośrednio z ww. wspólnotami terytorialnymi – zapewniając wsparcie merytoryczne, facylitację procesów partycypacyjnych oraz mentoring dla przedstawicieli samorządów.

Beneficjentami projektu są MRWT, administracja samorządowa, pilotażowe wspólnoty terytorialne, organizacje zrzeszające miasta ukraińskie, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, a także społeczeństwo obywatelskie, w tym przede wszystkim mieszkańcy wybranych terytoriów w Ukrainie.

III. ROLA I ZAKRES ZADAŃ EKSPERTA

Zakres usługi obejmuje:

1. Wsparcie analityczne i eksperckie

- a) analizę ukraińskiego systemu dokumentów planistycznych o charakterze strategicznym, dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego oraz planowania przestrzennego;
- b) identyfikację niespójności, luk i barier w systemie planowania rozwoju;
- c) udział w formułowaniu i weryfikacji rekomendacji dotyczących uproszczenia oraz integracji systemu dokumentów planistycznych;
- d) ocenę wykonalności proponowanych rozwiązań pod kątem zgodności z prawem ukraińskim, uwarunkowań instytucjonalnych oraz praktyki wdrożeniowej w Ukrainie.

2. Współpraca z administracją ukraińską oraz koordynacja uzgodnień

- a) utrzymywanie kontaktów roboczych i wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, ekspertami projektowymi oraz właściwymi przedstawicielami administracji ukraińskiej, w szczególności MRWT;
- b) wspieranie pozyskiwania dokumentów, danych i informacji niezbędnych do realizacji działań projektowych po stronie ukraińskiej;

- c) koordynowanie uzgodnień z MRWT dotyczących materiałów i rekomendacji projektowych, w tym zbieranie uwag strony ukraińskiej oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i właściwym ekspertom projektowym;
- d) udział w spotkaniach roboczych z udziałem Zamawiającego, ekspertów projektowych oraz przedstawicieli administracji ukraińskiej;
- e) bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach regulacyjnych, instytucjonalnych i organizacyjnych w Ukrainie, które mogą mieć wpływ na realizację projektu;

3. Wsparcie działań pilotażowych w Fastivie i Korosteniu

- a) udział w spotkaniach roboczych z przedstawicielami MRWT oraz administracji lokalnej Fastiva i Korostenia;
- b) zapewnienie merytorycznego wsparcia w zakresie krajowego kontekstu prawnego, instytucjonalnego i planistycznego Ukrainy;
- c) weryfikację wypracowanych rekomendacji i rozwiązań pod kątem możliwości ich zastosowania na poziomie lokalnym oraz zgodności z krajowym systemem planowania rozwoju;
- d) dokumentowanie przebiegu spotkań i formułowanie wniosków dotyczących możliwości wykorzystania wypracowanych rozwiązań w innych wspólnotach terytorialnych.

4. Horyzontalne wsparcie merytoryczne dla wybranych działań projektowych

- a) opiniowanie wybranych produktów projektu pod względem merytorycznym oraz ich zgodności z realiami prawnymi, instytucjonalnymi i organizacyjnymi Ukrainy;
- b) wsparcie organizacyjne i merytoryczne w przygotowaniu oraz realizacji wizyt studyjnych w Polsce oraz szkoleń i spotkań projektowych organizowanych za pomocą środków teleinformatycznych;
- c) udział, na wniosek Zamawiającego, w wybranych wizytach studyjnych w Polsce;
- d) udział w szkoleniach i spotkaniach projektowych organizowanych za pomocą środków teleinformatycznych;
- e) udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego projektu, w szczególności poprzez przedstawianie informacji o aktualnym kontekście ukraińskim oraz kwestiach wymagających uzgodnienia lub koordynacji;

- f) udział, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach i wydarzeniach organizowanych w Ukrainie, w szczególności z udziałem MRWT, donorów zagranicznych, partnerów projektu lub przedstawicieli administracji ukraińskiej służących promocji projektu, jego rezultatów i koordynacji działań projektowych.

IV. TRYB WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

1. Zadania eksperta lokalnego wskazane w pkt. III.1-4 będą realizowane w formie spotkań bezpośrednich w Ukrainie lub za pomocą środków teleinformatycznych w zależności od rozwoju sytuacji bezpieczeństwa i geopolitycznej w Ukrainie i decyzji MFiPR w tym zakresie, z wyłączeniem wizyt studyjnych wskazanych w pkt. III.4 lit. c, które realizowane będą na terenie Polski. Posiedzenia Komitetu Sterującego wskazane w pkt. III.4, lit. e realizowane będą za pomocą środków teleinformatycznych niezależnie od powyższych okoliczności.
2. Zamawiający w ramach umowy będzie wskazywał na bieżąco zadania do wykonania.
3. Wykonawca będzie dostępny do kontaktu w dniach i godzinach pracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów pobytu i transportu w Polsce i w Ukrainie, z wyjątkiem udziału w wizytach studyjnych w Polsce wskazanych w pkt. III.4 lit. c.
5. Zamawiający ustala maksymalną liczbę spotkań bezpośrednich w Ukrainie na 2 w każdym miesiącu kalendarzowym. Spotkania będą się odbywały w granicach administracyjnych miasta Kijowa.
6. Zamawiający ustala maksymalną liczbę wizyt studyjnych w Polsce na 2.
7. Zamawiający ustala maksymalną liczbę roboczogodzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w każdym miesiącu kalendarzowym na 160 łącznie w ramach wszystkich zadań.
8. Czas dojazdu i powrotu ze spotkań bezpośrednich w Ukrainie oraz czas dojazdu i powrotu z wizyt studyjnych w Polsce, a także czas przejazdów w trakcie wizyt studyjnych nie wlicza się w liczbę roboczogodzin świadczenia usługi i nie zostanie rozliczony przez Zamawiającego.
9. Udział we wszystkich punktach programu wizyty studyjnej w Polsce wlicza się w liczbę roboczogodzin świadczenia usługi.
10. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) współpracy z ekspertami projektowymi wskazanymi przez Zamawiającego;

- b) w przypadku realizowania doradztwa w formie innej niż spotkania bezpośrednie Wykonawca zobowiązany będzie, pod rygorem odmowy rozliczenia usługi, uzgodnić z Zamawiającym sposób udokumentowania realizacji usługi;
- c) prowadzenia dokumentacji realizacji usług, w tym list obecności i kart doradztwa według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego;
- d) ustalania harmonogramu spotkań z beneficjentami i informowania Zamawiającego o formie, miejscach i terminach spotkań;
- e) przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie;
- f) poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Polskiej Pomocy rozwojowej.